

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPEMUDAAN  
DAN OLAH RAGA KOTA BATAM  
NOMOR : KPTS. /DISPORA/V/2020  
TANGGAL : 04 Mei 2020

---

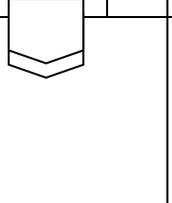
**PEMERINTAH KOTA BATAM  
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**SELEKSI PENYELENGGARAAN PASUKAN PENGIBAR BENDERA  
PUSAKA TINGKAT KOTA DAN PROVINSI**

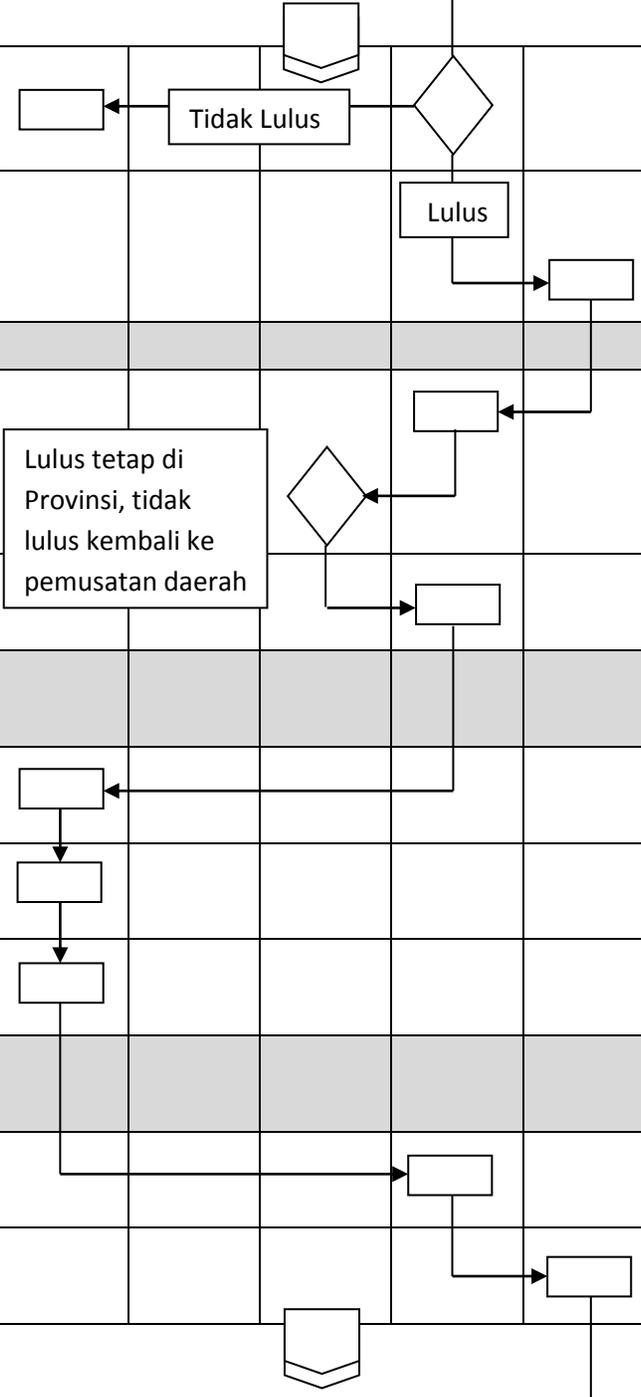
Nomor SOP		<b>PEMERINTAH KOTA BATAM</b>
Tanggal Pembuatan	2020	
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif		
Nama SOP : Seleksi Penyelenggaraan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka Tingkat Kota Dan Provinsi		
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Kepemudaan;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Polisi Pamong Praja;</li> <li>4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 0059 Tahun 2013 tentang Pengembangan Kepemimpinan Pemuda;</li> <li>5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia Nomor 0065 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka;</li> <li>6. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;</li> <li>7. Peraturan Walikota Batam Nomor 57 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kepemudaan dan Olahraga.</li> <li>8. Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga tentang Susunan Panitia Penyelenggara Panitia Seleksi, Petugas dan Pelaksanaan Paskibraka.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanggung Jawab :S1 Manajemen/Hukum/Ilmu Politik;</li> <li>2. Ketua : S1 Manajemen/Hukum/Ilmu Politik;</li> <li>3. Sekretaris : S1 Manajemen/Hukum/Ilmu Politik,.</li> <li>4. Petugas Lainnya : S1, D3, SMA / SMK/ SMEA</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/ Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Persiapan Panitia Penyelenggara Pasukan Pengibar bendera Pusaka Tingkat Kota dan Provinsi;</li> <li>2. SOP Seleksi dan Pengiriman Paskibraka Tingkat Provinsi;</li> <li>3. SOP Pemondokan.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perda dan Perwako;</li> <li>2. Peralatan Pendukung, Perlengkapan Perorangan</li> <li>3. Surat Keputusan;</li> <li>4. Surat Permintaan Dukungan Personil.</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
		<p>Disahkan Oleh:</p> <p><b>KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</b></p> <p><u>HERYANTO, SE</u></p> <p>NIP. 19641107 199203 1 015</p>

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pelajar	Aplikasi	Tim Pendaftaran	Tim Seleksi	Pembina	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
I	PENDAFTARAN									
1.	Menyampaikan Informasi melalui : a) Media On Line						<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto Copy Kartu Pelajar</li> <li>Surat Pernyataan</li> <li>Surat Persetujuan Orang Tua</li> <li>Surat Rekomendasi dari Sekolah</li> <li>Sertifikat Pendukung</li> </ul>	20 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	Data
2.	a) Menerima Login Server							20 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	Data
3.	Menerima dan mengambil data							20 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	Personil / Panitia
4.	Menyerahkan Data / Informasi kepada Tim Seleksi							5 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	Personil / Panitia
5.	Melakukan analisis dan memperkirakan waktu yang diperlukan dalam pelaksanaan seleksi							3 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposisi</li> </ul>	Personil / Panitia
II.	PENJARINGAN									
6.	Mengunjungi sekolah-sekolah							9 org x 5 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kendaraan R4</li> </ul>	
7.	Kompilasi Data : a. On Line awal b. On Line Penjaringan							5 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	
8.	Validasi Data							15 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Administrasi</li> </ul>	



9.	Pelaporan						60 Menit	• Dokumen	
<b>PELAKSANAAN SELEKSI</b>									
10.	1) Seleksi Administrasi (Tahap I) : a. Ukur Tinggi dan Berat Badan							• Alat Ukur Tinggi dan Berat Badan	• Daftar Hadir dan Rekap Data
								• Berkas Tidak diterima dan dikembalikan kepada pendaftar	
	b. Seleksi Administrasi							• Kekurangan Persyaratan untuk dilengkapi	Form Penilaian
	c. Pemeriksaan Mata dan Bentuk Kaki							• Mata – 2 dan Bentuk Kaki O atau X dianggap gugur	Form Penilaian
	d. Parade							• Bentuk tangan • Kebersihan • Penampilan	Form Penilaian
11.	Hasil Penilaian						10 Hari	• Draf Keputusan	Rekap Data
12.	Pengumuman						5 Hari	• Surat Keputusan	Dokumen
13.	2) Seleksi Kesehatan dan Kesamaptaaan (Tahap II)								
	a. Pengarahan (Seluruh peserta yang lulus Seleksi Tahap I) b. Pemeriksaan Parises dan Ambeyen c. Maraton 3 (tiga) KM d. Lari 8 e. Pengukuran Berat Badan (2) f. Pemeriksaan Mata (2) g. Psikotes h. Pengembangan Minat dan Bakat i. Pengetahuan Umum j. Kebudayaan Daerah						4 sd 6 Hari	• Tata Tertib Seleksi	Dokumen

14.	Pengumuman Hasil Seleksi					• Form Hasil Seleksi	1 Hari	Dokumen	
						• Form Hasil Seleksi	1 Hari	Dokumen	
15.	PEMUSATAN PELATIHAN								
	a) Pengantaran Calon Paskibraka Tingkat Provinsi					• Daftar Nama	1 Hari	Dokumen	
	b) Pemusatan Latihan Tingkat Kota (Gedung Pemuda)					• Daftar Nama	14 Hari	Dokumen	
16.	PELAKSANAAN NAIK DAN TURUN BENDERA PUSAKA								
	a) Pengukuhan						3 Jam		
	b) Pengibaran Bendera Pusaka c) Penurunan Bendera Pusaka						1 Hari		
	d) Malam Ramah Tamah						3 Jam		
17.	PELAPORAN								
	a) Penyusunan Pelaporan Panitia						3 Hari		
	b) Penyampaian Laporan						1 Hari		



18.	KEARSIPAN										
	Penyimpanan Berkas dan Dokumen										